



Mediemyndigheten

Ansökan om förnyelse av utgivningsbevis för periodisk skrift

Om du inte vet den exakta titeln eller utgivningsbevisnumret, så kan du söka fram den i myndighetens tillståndsregister, <https://mediemyndigheten.se/tillstandsregister/>

Avgifter

Handläggningen påbörjas först när vi registrerat inbetalningen av avgiften.

För att ansöka om förnyelse av ett utgivningsbevis tar myndigheten ut en administrativ avgift om 4000 kr.

Avgiften ska betalas in till Mediemyndighetens bankgirokonto 787-6949. Märk betalningen med titeln på skriften. I dagsläget finns ingen annan betalningsmöjlighet. Något kvitto för inbetalningen skickas inte ut.

Ansvarig utgivare prövas på nytt

Mediemyndigheten prövar utgivaren på nytt även om utgivaren ska kvarstå. Det betyder att för utgivaren behöver vissa bilagor skickas med i e-tjänsten. Mer om det kan du läsa under fliken Bilagor.

Samtliga bilagor ska bifogas innan ni skickar in er ansökan.

Kommunicering och original

Mediemyndigheten kommunicerar via e-post med sökanden. Det är därför viktigt att du anger en giltig e-postadress i ansökan.

Ditt beslut kommer sedan att skickas till den e-postadress som du anger i e-tjänsten.

Du behöver inte skicka in originalhandlingar till Mediemyndigheten.

[Klicka här för att läsa om hur Mediemyndigheten behandlar personuppgifter](#)



Mediemyndigheten

Förnyelseansökan om utgivningsbevis för periodisk skrift

1. Information om ägaren

Ägarens namn

Organisationsnummer/Personnummer

Adress

Postnummer

Ort

Telefon

Om ansökan gäller en juridisk person, välj nedan:

- Jag som ansöker är firmatecknare**
- Jag ansöker på uppdrag av firmatecknaren**

Förnamn på kontaktperson

Efternamn på kontaktperson

E-post till kontaktperson

2. Om skriften

Ansökan om förnyelse av nr:

Skiftens titel

Utgivningsort (ange namn på kommun)

Utgivningsplan (antal nummer per år/vecka, skriv in vilket av dem som gäller)



Mediemyndigheten

3. Webbsida

Om redaktionen för papperstidningen också driver en webbplats kan webbplatsen omfattas av ett automatiskt grundlagsskydd och ni är då skyldiga att registrera namn på webbplatsen och en utgivare. Om det redan är gjort och utgivaren ska kvarstå kan ni bortse från den här sidan. Om ni däremot inte registrerat en utgivare för webbplatsen, vänligen läs vidare.

Om samma redaktion inte bedriver verksamhet på en webbplats kan ni bortse från den här sidan.

Vilket är webbplatsen namn (exv. tidningen.se eller Tidningen, www.tidningen.se)

Är det samma utgivare och stf utgivare för skriften som för webbplatsen? Om det ska vara olika utgivare så behöver ni göra en separat registrering av databasen.

Ja

Nej

Om du kryssat för "Ja" ovan, så behöver utgivarens åtagande även inkludera databasens namn.

Utgivaren som anges på nästa sida tar också på sig ansvaret att vara utgivare för databasen/webbplatsen.



Mediemyndigheten

4. Information om ansvarig utgivare

En ansvarig utgivare är en fysisk person, den som ansvarar för innehållet. För utgivaren ska man bifoga vissa handlingar som du kan läsa mer om i fliken Bilagor.

Även om utgivaren ska vara samma person igen så gör myndigheten en ny prövning.

Om ni byter utgivare ska den före utgivaren, om det är möjligt, intyga att han/hon tagit del av informationen att en ny utgivare kommer tillträda. I fliken Bilagor ska därför ett undertecknade från före utgivaren skickas med där den bekräftelsen framgår.

Jag som är/företräder ägaren utser nedanstående person som utgivare och i förekommande fall också stf utgivare.

Ansvarig utgivare

Namn

Adress

Postadress

Ort

Personnummer (10 siffror)

E-post

Telefon

Ställföreträdande utgivare (det är inte obligatoriskt att utse en stf utgivare)

Om denna person ska ändras – ska tidigare registrerad stf utgivare kvarstå eller avregistreras i samband med denna ändring av stf utgivare?

Namn

Adress

Postadress

Ort

Personnummer (10 siffror)

E-post:

Telefon



Mediemyndigheten

Namn

Adress

Postadress och ort

Personnummer (10 siffror)

E-post:

Telefon



Mediemyndigheten

5. Bilagor

Samtliga bilagor ska bifogas innan ni skickar in er ansökan. Handlingarna ska i första hand bifogas i pdf eller jpg-format. Png- och jpeg-filer går inte att bifoga.

Bilagor för ägaren

För bolag eller stiftelser ska ett registreringsbevis skickas in där styrelse och firmatecknare framgår. Beviset får inte vara äldre än 12 månader.

För ideella föreningar ska stadgar skickas in samt protokoll där styrelsesammansättning och firmateckningsrätt framgår samt att stadgar antagits.

Bilagor för utgivaren

Observera att även om utgivaren ska vara densamma så gör myndigheten en ny prövning och alla bilagor behöver därför skickas in.

För utgivare och ställföreträdande utgivare ska följande bilagor skickas in (bilagorna får vara max 3 mån gamla).

1. Personbevis – beställs hos Skatteverket. Av beviset ska namn, folkbokföringsadress och personnummer framgå som t.ex. för ID-kort, pass eller hemortsbevis.
2. Bevis ur insolvensregistret över konkurser (konkursfrihetsbevis) – beställs hos Bolagsverket.
3. Förvaltarfrihetsbevis – beställs av överförmyndaren i den kommun där utgivaren är skriven.
4. Bekräftelse av utgivaren/Åtagandehandling som ska vara daterad – exempel på skrivning: Jag, XX, åtar mig ansvaret att vara utgivare för YY (fyll i titeln) och www.databasensnamn.se. Alt. Jag, XX, åtar mig ansvaret att vara utgivare för YY och utser AB till ställföreträdande utgivare. Jag, AB, åtar mig ansvaret att vara ställföreträdande utgivare för YY.

Firmateckningsbevis/föreningshandling

Bekräftelse/åtagandehandling av utgivare och ev. ställföreträdande utgivare

Personbevis för utgivare och ev. ställföreträdande utgivare

Konkursfrihetsbevis för utgivare och ev. ställföreträdande utgivare

Förvaltarfrihetsbevis för utgivare och ev. ställföreträdande utgivare

Övrigt



Mediemyndigheten