



Mediemyndigheten

## Ansökan om utgivningsbevis för periodisk skrift

### Information om avgift

För att ansöka om ett nytt utgivningsbevis tar myndigheten ut en administrativ avgift om 4 000 kr. Handläggningen påbörjas först när vi registrerat inbetalningen av avgiften.

Avgiften ska betalas in till Mediemyndighetens bankgirokonto 787-6949. Märk betalningen med titeln på skriften. I dagsläget finns ingen annan betalningsmöjlighet. Något kvitto för inbetalningen skickas inte ut.

### Information om original

Du behöver inte skicka in originalhandlingar till Mediemyndigheten.

### Information om kommunikering och beslut

Mediemyndigheten kommunicerar via e-post med sökanden. Det är därför viktigt att du anger en giltig e-postadress i ansökan.

Ditt beslut kommer sedan att skickas till den e-postadress som du anger i e-tjänsten.



Mediemyndigheten

## 1. Information om ägaren

Vilka som får vara ägare, utöver svenska fysiska och juridiska personer, framgår av 2 kap. 1 § lag (1991:1559) med föreskrifter på tryckfrihetsförordningens och yttrandefrihetsgrundlagens områden.

Ägaren har en skyldighet att hålla alla uppgifter uppdaterade.

Ägarens namn

Organisationsnummer/Personnummer

Adress

Postnummer

Ort

Telefon

Om ansökan gäller en juridisk person, välj nedan:

- Jag som ansöker är firmatecknare**
- Jag ansöker på uppdrag av firmatecknaren**

Förnamn på kontaktperson

Efternamn på kontaktperson

E-post till kontaktperson



Mediemyndigheten

## 2. Grunduppgifter om skriften

Skriftens titel alternativ 1 (ert förstahandsval)

Skriftens titel alternativ 2 (ert andrahandsval för det fall att alternativ 1 inte kan godkännas)

Skriftens titel alternativ 3 (för det fall att alternativ 1 och 2 inte kan godkännas)

Utgivningsplan – antal nummer per år

Utgivningsort – huvudredaktionens/huvudkontorets placeringsort

## 3. Webbsida

Om redaktionen för papperstidningen också driver en databas (t.ex. en webbplats), så kan databasen omfattas av automatiskt grundlagsskydd. Ytterligare förutsättningar som behöver vara uppfyllda är att databasen ska vara riktad till allmänheten och att andra än den som driver verksamheten inte ska kunna ändra på innehållet. Om förutsättningarna är uppfyllda ska databasen namn och utgivare registreras hos Mediemyndigheten.

Läs mer om detta på <https://mediemyndigheten.se/ansokan-och-registrering/medier-pa-natet>

Vill ni också registrera namn och utgivare för en databas/webbplats?

Ja

Nej

Vilket är webbplatsen namn (exv. mediemyndigheten.se eller Mediemyndigheten, www.mediemyndigheten.se)

Är det samma utgivare för skriften som för webbplatsen? Om det ska vara olika utgivare så behöver ni göra en separat registrering av databasen.

Ja

Nej

Övrig information



Mediemyndigheten

## 4. Information om ansvarig utgivare

En ansvarig utgivare är en fysisk person, den som ansvarar för innehållet. För utgivaren ska man bifoga vissa handlingar som du kan läsa mer om i fliken Bilagor.

Jag som är/företräder ägaren utser nedanstående person som utgivare.

Utgivaren tar också på sig ansvaret att vara utgivare för databasen/webbplatsen med namn som angavs på föregående sida.

### Ansvarig utgivare

Namn

Adress

Postadress

Ort

Personnummer (10 siffror)

E-post

Telefon

### Ställföreträdande utgivare (det är inte obligatoriskt att utse en stf utgivare)

Namn

Adress

Postadress

Ort

Personnummer (10 siffror)

E-post:

Telefon

### Ställföreträdande utgivare (det är inte obligatoriskt att utse en stf utgivare)

Namn



Mediemyndigheten

Adress

Postadress

Ort

Personnummer (10 siffror)

E-post:

Telefon



Mediemyndigheten

## 5. Bilagor

### Bilagor för ägaren

\* För bolag eller stiftelser ska ett registreringsbevis skickas in där styrelse och firmatecknare framgår. Beviset får inte vara äldre än 12 månader.

\* För ideella föreningar ska stadgar skickas in samt protokoll där styrelsesammansättning och firmateckningsrätt framgår samt att stadgar antagits.

\* Om den sökande har ett ombud, så ska en fullmakt bifogas under Övrigt.

### För ansvarig utgivare (och ställföreträdande utgivare) ska följande bilagor skickas in. Bilagorna får vara max 3 mån gamla:

1. Personbevis – beställs hos Skatteverket. Av beviset ska namn, folkbokföringsadress och personnummer framgå som t.ex. för ID-kort, pass eller hemortsbevis.

2. Bevis ur insolvensregistret över konkurser (konkursfrihetsbevis) – beställs hos Bolagsverket.

3. Förvaltarfrihetsbevis – beställs av överförmyndaren i den kommun där utgivaren är skriven.

4. Bekräftelse av utgivaren/Åtagandehandling – denna ska vara undertecknad av utgivaren och i förekommande fall också stf utgivare.

Exempel på skrivning: Jag, XX, åtar mig ansvaret att vara utgivare för YY (fyll i titeln) och databasen www.YY.se. Alt. "Jag, XX, åtar mig ansvaret att vara utgivare för YY och databasen www.YY.se och utser AB till ställföreträdande utgivare. Jag, AB, åtar mig ansvaret att vara ställföreträdande utgivare för YY och databasen www.YY.se."

Firmateckningsbevis/föreningshandling

Bekräftelse/åtagandehandling av utgivare och ev. ställföreträdande utgivare

Personbevis för utgivare och ev. ställföreträdande utgivare

Konkursfrihetsbevis för utgivare och ev. ställföreträdande utgivare

Förvaltarfrihetsbevis för utgivare och ev. ställföreträdande utgivare

Övrigt



Mediemyndigheten

