



Mediemyndigheten

Registrering av ändrad utgivare

Använd inte de här e-tjänsten om din ändring gäller ett utgivningsbevis. Använd då e-tjänsten som heter "Ansökan om utgivningsbevis för databas inkl ändringar".

1. Uppgifter om den som driver verksamheten

Välj om den som driver verksamheten är privatperson eller organisation

Namn på organisation/privatperson som driver verksamheten

Organisationsnummer/Personnummer

Adress

Postnummer

Ort:

Telefon

Om anmälan gäller en juridisk person, välj nedan:

Jag är firmatecknare för den juridiska personen

Jag gör anmälan på uppdrag av firmatecknaren

Förnamn på kontaktperson

Efternamn på kontaktperson

E-post till kontaktperson

2. Information om verksamheten

Välj den verksamhet som anmälan gäller och skriv sedan beteckning för sändningen/namn på databasen/tjänsten.

Verksamhet

Beteckning på sändningen / namn på databasen eller tjänsten som ändringen avser



Mediemyndigheten

Övrig information



Mediemyndigheten

3. Information om ansvarig utgivare

En ansvarig utgivare är en fysisk person, den som ansvarar för innehållet. För utgivaren ska man skicka med vissa handlingar som styrker behörigheten. Mer om det kan du läsa under fliken "Bilagor".

Jag som är/företräder tillhandahållaren utser nedanstående person som utgivare.

Ny ansvarig utgivare (om utgivaren inte ska ändras, skriv endast in namnet på utgivaren)

Namn

Adress

Postnummer och ort

Personnummer (10 siffror)

E-post

Telefon

Ny ställföreträdande utgivare (det är inte obligatoriskt att utse en sådan)

Om ställföreträdaren är samma som tidigare behöver du inte skicka nya bevis för ställföreträdaren. Däremot ska ställföreträdaren skriva under en åtagandehandling som visar att hen tar på sig ansvaret under den nya utgivaren.

Ska tidigare registrerad stf utgivare kvarstå eller avregistreras i samband med denna ändring av stf utgivare?

Namn

Adress

Postnummer och ort

Personnummer (10 siffror)

E-post:

Telefon

Namn

Adress

Postnummer och ort



Mediemyndigheten

Personnummer (10 siffror)

E-post:

Telefon



Mediemyndigheten

Bilagor

E-tjänsten godtar de vanligaste filformaten

- * För bolag/stiftelse ska ett registreringsbevis skickas in där firmatecknare framgår.
 - * För ideell förening ska protokoll skickas där det framgår vem/vilka som har firmateckningsrätt.
 - * Om den sökande har ett ombud, så ska en fullmakt bifogas under Övrigt.
 - * Vid anmälan av utgivare ska fyra bilagor skickas in. De får inte vara äldre än tre månader gamla.
1. Personbevis – beställs hos Skatteverket. Av beviset ska namn, folkbokföringsadress och personnummer framgå, så som Skatteverkets personbevis för ID-kort eller Hemortsbevis.
 2. Bevis ur insolvensregistret över konkurser (konkursfrihetsbevis) – beställs hos Bolagsverket.
 3. Förvaltarfrihetsbevis – beställs av överförmyndaren i den kommun där utgivaren är skriven.
 4. Bekräftelse av utgivare/Åtagandehandling – Se exempel på formulering nedan. Viktigt att det i åtagandet framgår vilken sändningsbeteckning eller namn på databas som ändringen avser.

Här följer exempel på hur ni kan formulera en åtagandehandling för utgivaren (exempel 1) eller en åtagandehandling om ni dessutom utser en ställföreträdande utgivare (exempel 2). Det går bra att skriva på ett vanligt papper, underteckna och skanna in i tjänsten.

EXEMPEL 1

Jag, XX, åtar mig ansvaret att vara utgivare för:
[fyll i sändningsbeteckningen/namnet på tjänsten]

Underskrift av utgivaren

Namnförtydligande och datum

EXEMPEL 2

Jag, XX, åtar mig ansvaret att vara utgivare för:
[fyll i sändningsbeteckningen/namnet på tjänsten]
och utser YY/följande personer till ställföreträdande utgivare

Jag, YY, åtar mig ansvaret att vara ställföreträdande utgivare
för: *[fyll i sändningsbeteckningen/namnet på tjänsten]*

Underskrift av utgivaren

Namnförtydligande och datum

Firmateckningsbevis/Föreningshandlingar

Personbevis för utgivare och ev. ställföreträdande utgivare



Mediemyndigheten

Konkursfrihetsbevis för utgivare och ev. ställföreträdande utgivare

Förvaltarfrihetsbevis för utgivare och ev. ställföreträdande utgivare

Bekräftelse/Åtagandehandling för utgivare och ev. ställföreträdande utgivare

Övrigt