



Mediemyndigheten

## Ändringsansökan – utgivningsbevis för periodisk skrift

### Avgifter

Handläggningen påbörjas först när vi registrerat inbetalningen av avgiften. För att handlägga en ändringsansökan tar myndigheten ut följande avgifter:

Ändring av ägare, utgivare eller ställföreträdande utgivare: 1 000 kr för varje ändring

Ändring av titel, utgivningsplan eller utgivningsort: 2 000 kr för varje ändring

Avgiften ska betalas in till Mediemyndighetens bankgirokonto 787-6949. Märk betalningen med titeln på skriften. I dagsläget finns ingen annan betalningsmöjlighet. Något kvitto för inbetalningen skickas inte ut.

### Information om original och bilagor

Ni behöver inte skicka in originalhandlingar till myndigheten.

Samtliga bilagor ska bifogas innan ni skickar in er ansökan.

[Klicka här för att läsa om hur Mediemyndigheten behandlar personuppgifter](#)



Mediemyndigheten

## 1. Vad gäller ändringen?

Om du inte vet den exakta titeln eller utgivningsbevisnumret, så kan du söka fram den i myndighetens tillståndsregister, <https://mediemyndigheten.se/tillstandsregister/>

Ändring

- Utgivare**
- Ställföreträdande utgivare**
- Titel**
- Ägare**
- Utgivningsplan**
- Utgivningsort**

Övrig information

## 2. Information om nuvarande ägare

Ägarens namn

Organisationsnummer/Personnummer

Adress

Postnummer

Ort

Telefon

Om ansökan gäller en juridisk person, välj nedan:

- Jag som ansöker är firmatecknare**
- Jag ansöker på uppdrag av firmatecknaren**

Förnamn på kontaktperson

Efternamn på kontaktperson

E-post till kontaktperson



Mediemyndigheten

### 3. Information om ny ägare ifall ändringen gäller ägarbyte

Vid ägarbyte ska båda firmatecknarna intyga att en överlåtelse ska ske.

Nye ägarens namn

Organisationsnummer/Personnummer

Adress

Postnummer

Ort

Telefon

Om ansökan gäller en juridisk person, välj nedan:

- Jag som ansöker är firmatecknare**
- Jag ansöker på uppdrag av firmatecknaren**

Förnamn på ny kontaktperson

Efternamn på ny kontaktperson

E-post till ny kontaktperson

### 4. Grunduppgifter om skriften

Skriftens nuvarande titel

Skriftens nya namn om ändringen gäller byte av titel

Om du ändrar titel behöver utgivare och ställföreträdande utgivare skicka med ett åtagande där det framgår att han/hon åtar sig ansvaret även för den nya titeln.

Ändring av utgivningsplan – skriv in den nya uppgiften av antal nummer per år/vecka

Skriftens nya utgivningsort om ändringen innebär ett byte (ange namn på kommun)



Mediemyndigheten

## 5. Information om ny ansvarig utgivare ifall ändringen gäller ett byte

En ansvarig utgivare är en fysisk person, den som ansvarar för innehållet. För utgivaren ska man bifoga vissa handlingar som du kan läsa mer om i fliken Bilagor.

Vid en ändring av utgivare ska ett åtagande skickas in. Det är här viktigt att rätt titel framgår i åtagandet. Om du inte vet den exakta titeln kan du söka fram den i myndighetens register,

<https://mediemyndigheten.se/tillstandsregister/>

Åtagandehandling ska också skickas in om det gäller titeländring eller ägarändring.

Den före utgivaren ska enligt lag, om det är möjligt, intyga att han/hon tagit del av informationen att en ny utgivare kommer tillträda. I fliken Bilagor ska därför ett undertecknade från före utgivaren skickas med där den bekräftelsen framgår.

Om ett undertecknande av före utgivaren inte är möjligt, beskriv varför nedan. Ange tex. om personen slutat vid företaget och i så fall vilket datum det skedde eller om personen flyttat utomlands.

Beskrivning angående före utgivaren:

**Jag som är/företräder tillhandahållaren utser nedanstående person som utgivare och i förekommande fall även stf. utgivare.**

### Ny ansvarig utgivare

Namn

Adress

Postadress

Ort

Personnummer (10 siffror)

E-post

Telefon

### Ställföreträdande utgivare (det är inte obligatoriskt att utse en stf utgivare)

Om denna person ska ändras – ska tidigare registrerad stf utgivare kvarstå eller avregistreras i samband med denna ändring av stf utgivare?



Mediemyndigheten

Namn

Adress

Postadress

Ort

Personnummer (10 siffror)

E-post:

Telefon

Namn

Adress

Postadress och ort

Personnummer (10 siffror)

E-post:

Telefon



Mediemyndigheten

## 6. Webbsida

Om din ändring gäller utgivare eller ställföreträdande utgivare – ska ändringen även gälla den databasregistrering som ni har hos Mediemyndigheten?

**Ja**

**Nej**

Om du kryssat för "Ja" ovan, så behöver utgivarens åtagande även inkludera databasens namn.

Vilket är webbplatsens namn (exv. tidningen.se eller Tidningen, www.tidningen.se)

Är det samma utgivare och stf utgivare för skriften som för webbplatsen? Om det ska vara olika utgivare så behöver ni göra en separat registrering av databasen.

**Ja**

**Nej**

Övrig information



Mediemyndigheten

## 7. Bilagor

Samtliga bilagor ska bifogas innan ni skickar in er ansökan. Handlingarna ska i första hand bifogas i pdf eller jpg-format. Png- och jpeg-filer går inte att bifoga.

### Bilagor gällande ägaren

- \* För bolag eller stiftelser ska ett registreringsbevis skickas in där styrelse och firmatecknare framgår. Beviset får inte vara äldre än 12 månader.
- \* För ideella föreningar ska stadgar skickas in samt protokoll där styrelsesammansättning och firmateckningsrätt framgår samt att stadgar antagits.
- \* Vid ägarbyte ska registreringsbevis skickas in för både nya och gamla ägaren.
- \* Vid ägarbyte ska båda firmatecknarna intyga att en överlåtelse ska ske.

### Bilagor för ny ansvarig utgivare (och ställföreträdande utgivare). Bilagorna får vara max 3 mån gamla.

Åtagandehandling ska skickas in om det gäller titeländring eller ägarändring.

Vid ändring av utgivare ska den förre utgivaren – om det är möjligt – intyga att han/hon tagit del av informationen att en ny utgivare kommer tillträda. Bifoga ett dokument som är undertecknat av den förre utgivaren där detta framgår.

1. Personbevis – beställs hos Skatteverket. Av beviset ska namn, folkbokföringsadress och personnummer framgå som t.ex. för ID-kort, pass eller hemortsbevis.
2. Bevis ur insolvensregistret över konkurser (konkursfrihetsbevis) – beställs hos Bolagsverket.
3. Förvaltarfrihetsbevis – beställs av överförmyndaren i den kommun där utgivaren är skriven.
4. Bekräftelse av utgivaren/Åtagandehandling – denna ska vara undertecknad av utgivaren och i förekommande fall också stf utgivare.

Exempel på skrivning som ska vara daterad: "Jag, XX, åtar mig att vara ansvarig utgivare för YY" (fyll i titeln) och databasen www.YY.se. Alt. "Jag, XX, åtar mig att vara ansvarig utgivare för YY och utser AB till ställföreträdande utgivare. Jag, AB, åtar mig ansvaret att vara ställföreträdande utgivare för YY."

Firmateckningsbevis/föreningshandling

Överlåtelsehandling vid ägarbyte

Bekräftelse/åtagandehandling av utgivare och ev. ställföreträdande utgivare

Personbevis för ny utgivare och ev. ställföreträdande utgivare

Konkursfrihetsbevis för ny utgivare och ev. ställföreträdande utgivare



Mediemyndigheten

Förvaltarfrihetsbevis för ny utgivare och ev. ställföreträdande utgivare

Intygande från före utgivaren att han/hon tagit del av informationen att en ny utgivare har utsetts för skriften  
(endast vid byte av utgivare)

Övrigt